

CÓDIGO

DE ÉTICA





Código de Ética

1. Enquadramento	2
1.1. Objeto.....	3
1.2. Âmbito.....	3
1.3. Princípios.....	4
2. Normas de Conduta	6
2.1. Gerais.....	6
2.2. Externas.....	7
2.2.1. Acionista, Entidades Reguladoras e Fiscalizadoras.....	7
2.2.2. Comunidade.....	7
2.2.3. Clientes.....	8
2.2.4. Fornecedores.....	8
2.2.5. Parceiros.....	8
2.2.6. Comunicação Social.....	9
2.3. Internas.....	9
3. Conflito de Interesses	11
4. Transparência e Prevenção da Corrupção	13
5. Combate ao Branqueamento de Capitais e Financiamento do Terrorismo ..	16
6. Prevenção e Combate ao Assédio no Local de Trabalho	17
7. Proteção de Dados Pessoais	18
8. Responsabilidade Social	20
9. Comunicação de Irregularidades	21
10. Cumprimento do Código de Ética	22
11. Disposições Finais	23
11.1. Subsidiariedade.....	23
11.2. Interpretação e Acompanhamento.....	23
11.3. Aprovação, Publicação, Divulgação.....	23



1. Enquadramento

A Infraestruturas de Portugal, SA (IP) é a empresa pública, sob a forma de sociedade anónima, que resultou do processo de fusão entre a Rede Ferroviária Nacional - REFER, EPE e a EP - Estradas de Portugal, SA, nos termos do disposto no Decreto-Lei n.º 91/2015, de 29 de maio, e que tem por objeto a conceção, projeto, construção, financiamento, conservação, exploração, requalificação, alargamento e modernização das redes rodoviária e ferroviária nacionais, incluindo o comando e controlo da circulação ferroviária.

Na prossecução dos seus objetivos estratégicos, a IP conta igualmente com três empresas participadas – IP Engenharia, SA, IP Património, Administração e Gestão Imobiliária, SA e IP Telecom, Serviços de Telecomunicações, SA – as quais, no seu conjunto, constituem o Grupo IP e congregam o *know-how* técnico, a experiência e os recursos necessários ao bom desempenho das infraestruturas rodoviárias e ferroviárias.

Considerando a responsabilidade acrescida que tem para com a sociedade por força do interesse público inerente à sua atividade, o Grupo IP está vinculado

à prossecução do desenvolvimento sustentável, à defesa da legalidade, da transparência e do rigor, bem como à promoção ativa da responsabilidade social, através do estímulo à participação cívica dos seus colaboradores, do bom ambiente de trabalho e da conciliação entre a vida pessoal e a profissional.

Assim, o sucesso do Grupo IP, no desenvolvimento da sua atividade e no alcance dos seus objetivos estratégicos, depende da assunção, por cada um dos seus colaboradores, dos princípios éticos preconizados no presente Código, que ora se revê, em resultado de melhorias identificadas ao longo dos quatro anos de vigência da versão inicial, bem como de alterações legais posteriores.

1.1. OBJETO

O Código de Ética tem por objetivo primordial dar a conhecer os princípios do Grupo IP aos respetivos colaboradores e *stakeholders* e definir um conjunto de regras de conduta que conformem e valorizem o comportamento dos colaboradores no desempenho da sua atividade profissional.

1.2. ÂMBITO

1.2.1. O presente Código de Ética aplica-se a todos os colaboradores do Grupo IP independentemente do vínculo contratual e da posição hierárquica que ocupam, neles se incluindo os quadros dirigentes



e os membros dos órgãos sociais das empresas do Grupo IP.

1.2.2. Sem prejuízo do cumprimento das normas de conduta relativamente às quais o universo de mandatários, prestadores de serviços e fornecedores do Grupo IP se encontram adstritos, sempre que os mesmos atuem em representação de empresas do Grupo IP devem respeitar os princípios éticos vertidos no presente Código.

1.3. PRINCÍPIOS

Os princípios refletem o compromisso com a sociedade, a vontade de melhoria contínua e a cultura do Grupo IP e são:

- a prossecução do interesse público de acordo com o qual a atividade da organização e dos seus colaboradores é prosseguida baseada na prevalência do interesse da comunidade e dos cidadãos sobre o interesse particular;
- a legalidade no sentido de que a atividade se desenvolve em conformidade com a Lei;
- a transparência e o rigor que se traduzem na exigência de fundamentação do processo de tomada de decisão;
- a utilização racional de recursos, orientada por elevados padrões de qualidade do serviço público sob o trinómio “economia, eficiência e eficácia” e pela sustentabilidade do Grupo IP;

- a integridade, a lealdade, a equidade e espírito de equipa, que se manifestam na atuação dos colaboradores regida por critérios de honestidade pessoal e de integridade de caráter, de equilíbrio e justiça na tomada de decisão, de forma leal, solidária e cooperante;
- a responsabilidade social e a consciência ambiental que viabilizam o progresso económico e social da comunidade onde as empresas do Grupo IP se inserem e constituem um estímulo à participação cívica dos seus colaboradores.

Os referidos princípios materializam-se na atividade quotidiana de todos os colaboradores, a qual para alcançar o seu propósito, deve refletir o cumprimento das normas de conduta seguidamente enunciadas.

2. Normas de Conduta

2.1. GERAIS

Os colaboradores do Grupo IP, na generalidade das interações que estabelecem no exercício das suas funções, devem pautar a sua conduta:

- pelo cumprimento da legislação em vigor;
- pela sujeição ao interesse público;
- pela igualdade no tratamento, respeito mútuo e pelo repúdio por qualquer comportamento discriminatório, designadamente em razão da idade, do sexo ou da orientação sexual, nacionalidade, etnia, património genético, estado civil, situação familiar, capacidade de trabalho reduzida, deficiência, doença, convicção religiosa, política ou ideológica, filiação sindical, bem como por outros que possam configurar qualquer forma de assédio ou abuso de poder;
- pela lealdade e transparência;
- pelo foco no alcance dos resultados definidos no âmbito das atribuições cometidas;
- pela preservação da confidencialidade da informação de que tenham tomado conhecimento no exercício ou por causa das suas funções,

inclusive junto de familiares e amigos;

- pela promoção e salvaguarda do bom nome e reputação do Grupo IP e das suas Marcas e pelo combate à desinformação.

2.2. EXTERNAS

Na interação com as entidades seguidamente identificadas, os colaboradores do Grupo IP devem:

2.2.1. Acionista, Entidades Reguladoras e Fiscalizadoras

- Cooperar ativa e integralmente com estas entidades, assumindo um comportamento dialogante e facilitador do exercício das competências legítimas de regulação, supervisão e fiscalização.
- Prestar de forma rigorosa, transparente e atempada toda a informação que tenha sido solicitada ou cuja obrigação de entrega decorra de normativos legais aplicáveis.

2.2.2. Comunidade

- Desenvolver a sua atividade no sentido de privilegiar o interesse e o bem-estar das comunidades que o Grupo IP serve, promovendo e participando em iniciativas que visem o desenvolvimento económico, social e cultural das populações.

2.2.3. Clientes

- Assegurar o cumprimento dos compromissos assumidos pelo Grupo IP através de um desempenho profissional que corresponda a elevados padrões de qualidade e de segurança.

2.2.4. Fornecedores

- Adotar, como regra e no escrupuloso cumprimento da lei, procedimentos concorrenciais que privilegiem a igualdade de tratamento, optando por critérios de seleção dos fornecedores que sejam claros, imparciais e transparentes.
- Cumprir e fazer cumprir, de forma rigorosa e pontual, as obrigações contratualmente assumidas, diligenciando pela aplicação de mecanismos sancionatórios sempre que tal se justifique.

2.2.5. Parceiros

- Selecionar os parceiros com transparência e imparcialidade.
- Prever regras claras de delimitação das responsabilidades nos documentos que titulem as parcerias.
- Partilhar a informação adequada à otimização dos objetivos pretendidos com a parceria.

2.2.6. Comunicação Social

- Abster-se de conceder entrevistas ou fornecer informações em representação do Grupo IP, exceto quando mandatados para o efeito.
- Utilizar as redes sociais de forma eticamente responsável, respeitando a imagem dos colaboradores e das empresas do Grupo IP, e abster-se de divulgar conteúdos /comentários que desinformem e/ou alarmem a Comunidade.
- Respeitar o dever de informar a comunicação social através dos meios adequados e transmitir informação coerente, verdadeira e transparente.

2.3. INTERNAS

No âmbito do relacionamento interno, os colaboradores do Grupo IP devem, no exercício das funções que lhes tenham sido atribuídas:

- ser leais, cooperantes e respeitar os colegas;
- desempenhar as suas funções com espírito de equipa, através da partilha do conhecimento e informação;
- desempenhar as suas funções com brio profissional, procurando atualizar-se nos domínios relevantes para o exercício das mesmas, designadamente através de ações de formação promovidas no âmbito do Grupo IP;

- observar critérios objetivos nos processos de avaliação do desempenho implementados no Grupo IP;
- cumprir as normas de saúde e segurança no trabalho;
- respeitar a liberdade de associação sindical e reconhecer o direito à negociação coletiva;
- zelar pela salvaguarda e pelo bom estado de conservação do património e recursos do Grupo IP, designadamente através da respetiva proteção contra perdas, danos, roubos, utilização indevida, desvio ou destruição.

3. Conflito de Interesses

3.1. O conflito de interesses existe sempre que os colaboradores tenham, ou possam vir a ter, interesse pessoal em determinada matéria que possa influenciar, direta ou indiretamente, ou aparente influenciar, o desempenho imparcial e objetivo das respetivas funções.

3.2. Por interesse pessoal entende-se qualquer potencial vantagem, para o próprio ou para terceiros, que possa prejudicar as funções exercidas e/ou os interesses do Grupo IP.

Nesse sentido:

- é vedada aos colaboradores do Grupo IP a prática de quaisquer atos suscetíveis de configurar, direta ou indiretamente, uma situação de conflito de interesses;
- é vedado aos colaboradores do Grupo IP o exercício de qualquer atividade profissional externa, remunerada ou não, que interfira com as suas atribuições profissionais e/ou com a atividade ou interesses do Grupo IP, salvo nos casos expressamente previstos na lei ou em situações devidamente justificadas e aprovadas pelos Conselhos de Administração das empresas do Grupo IP;

- os colaboradores do Grupo IP estão obrigados a comunicar, nos termos da Política de Comunicação de Irregularidades, qualquer situação de potencial conflito de interesses de que tenham conhecimento;
- os colaboradores que, no exercício das suas funções, estejam perante uma situação passível de configurar um conflito de interesses, designadamente processos de tomada de decisão que envolvam, direta ou indiretamente, entidades com as quais mantiveram ou mantêm ligações profissionais, entidades de que sejam sócios ou membros dos respetivos órgãos sociais, devem declarar-se impedidos e comunicar, de imediato, tal facto ao superior hierárquico;
- os colaboradores do Grupo IP que tenham entre si relações familiares ou equivalentes não devem exercer a sua atividade profissional em relação hierárquica ou funcional, devendo reportar superiormente tal facto e colaborar com a Empresa na tomada de medidas necessárias para suprimir tal situação.

4. Transparência e Prevenção da Corrupção

Os colaboradores do Grupo IP devem pautar o seu comportamento de acordo com elevados padrões de integridade, evitando o envolvimento em situações das quais possa resultar um juízo de censura relativamente à credibilidade do Grupo IP ou à honestidade dos seus colaboradores.

4.1. Assim, os colaboradores do Grupo IP, no contexto da sua atividade e relacionamento profissional:

- Devem recusar, para si ou para terceiros, quaisquer ofertas de presentes, entretenimento, benefícios, recompensas ou remunerações que, isolada ou conjuntamente, atinjam, no decurso do mesmo ano, o valor estimado igual ou superior a 150€ (cento e cinquenta euros).
- Podem aceitar os convites que lhes sejam dirigidos no âmbito das suas funções, para eventos oficiais ou de entidades públicas nacionais ou estrangeiras.
- Podem aceitar convites de entidades privadas que lhes sejam dirigidos no âmbito das suas funções, para eventos até ao valor máximo estimado de 150€ (cento e cinquenta euros) desde que os mesmos sejam:



- a) compatíveis com a natureza institucional ou com a relevância de representação própria do cargo; ou
 - b) configurem uma conduta socialmente adequada e conforme aos usos e costumes.
- Devem reportar, através dos meios indicados no n.º 9.2., quaisquer tentativas por parte de terceiros de fraude, suborno ou corrupção, identificando os respetivos agentes.
 - Estão impedidos de efetuar ofertas a terceiros a título pessoal ou prometer qualquer tipo de benefício a entidades ou pessoas externas ao Grupo IP que possam ser consideradas como favorecimento.
 - Só podem fazer ofertas institucionais a terceiros previamente autorizadas pelo respetivo superior hierárquico e desde que, cumulativamente, sejam efetuadas em nome das empresas do Grupo IP, estejam relacionadas com a sua atividade e correspondam aos usos ou às práticas habituais do setor.
 - Não podem efetuar, em nome da Empresa, contribuições monetárias, ou de outra natureza, a partidos políticos.

4.2. Nas situações excecionais em que se revele inviável ou desaconselhável a não-aceitação/devolução de uma oferta, a propriedade da mesma deve

reverter para a Empresa. Nesse caso, o colaborador deverá entregar a oferta à direção com o pelouro da responsabilidade social, a qual será responsável por definir o destino da oferta em favor de uma causa ou entidade de solidariedade social.

4.3. Os colaboradores deverão comunicar, para efeitos de registo, todas as ofertas recebidas e, por sua vez, todas as unidades orgânicas devem manter um registo atualizado das ofertas aceites pelos seus colaboradores e reportar essa informação, com uma periodicidade anual, à Direção de Auditoria Interna da IP.

5. Combate ao Branqueamento de Capitais e Financiamento do Terrorismo

Os colaboradores das empresas do Grupo IP sempre que suspeitem ou tenham razões suficientes para suspeitar que certos fundos ou outros bens, independentemente do montante ou valor envolvido, provêm de atividades criminosas ou estejam relacionados com branqueamento de capitais ou financiamento do terrorismo, devem reportar tais suspeitas nos termos previstos no Procedimento de Comunicação de Transações – Prevenção e Combate ao Branqueamento de Capitais e Financiamento do Terrorismo e através dos meios aí previstos.

6. Prevenção e Combate ao Assédio no Local de Trabalho

6.1. As empresas do Grupo IP atribuem especial relevância ao tema do combate ao assédio no local de trabalho o qual mereceu tratamento autonomizado e desenvolvido no normativo interno “Política para a Prevenção e Combate ao Assédio no Trabalho” para o qual se remete.

6.2. Os colaboradores devem participar as situações de assédio à Direção de Capital Humano através dos meios seguidamente indicados sem prejuízo de, em simultâneo, poderem comunicar às autoridades nacionais competentes (Autoridade para as Condições do Trabalho, Comissão para a Igualdade no Trabalho e no Emprego e Inspeção Geral de Finanças):

- endereço eletrónico:
assedio@infraestruturasdeportugal.pt
- correio postal:
INFRAESTRUTURAS DE PORTUGAL, SA
APARTADO 504
R. Galileu Saúde Correia 18-A
2805-999 Pragal



7. Proteção de Dados Pessoais

7.1. As empresas do Grupo IP reconhecem a privacidade e a proteção de dados pessoais como valores fundamentais e atuam no estrito cumprimento do Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados e da legislação de proteção de dados nacional em todas as atividades de tratamento de dados pessoais pelas quais sejam responsáveis. Para o efeito as empresas do Grupo IP dispõem de um adequado normativo interno que estabelece as orientações transversais necessárias à adoção de padrões de segurança e proteção de dados pessoais e garantia da licitude dos tratamentos.

7.2. Todos os colaboradores devem comprometer-se a garantir o respeito pelos princípios e obrigações de proteção de dados em todas as atividades de tratamento de dados pessoais pelas quais sejam responsáveis no exercício das suas funções profissionais, assim como, assegurar o cumprimento com o normativo interno que integra o Sistema de Gestão de Privacidade.

7.3. Para questões relacionadas com a legislação sobre proteção de dados pessoais, esclarecimento de dúvidas ou exercício de direitos, os colaboradores têm ao seu dispor os seguintes canais:

- Encarregado de Proteção de Dados do Grupo IP, através do endereço eletrónico dpo@infraestruturasdeportugal.pt
- Área “FALE CONNOSCO” do website www.infraestruturasdeportugal.pt

8. Responsabilidade Social

No âmbito da opção estratégica por práticas de gestão sustentáveis que decorrem de preocupações sociais, económicas, ambientais e culturais, as empresas do Grupo IP e os seus colaboradores devem:

- agir com consciência de que a sua atividade e decisões têm impacto na sustentabilidade das gerações futuras;
- privilegiar a utilização de tecnologias e energias não poluentes e utilizar sistemas eficientes de gestão de resíduos;
- divulgar as práticas de responsabilidade social incluindo os elementos relativos à identificação dos riscos sociais, ambientais e reputacionais;
- promover e participar em projetos ou ações de carácter cívico, cultural ou científico que contribuam para o bem-estar da sociedade.

9. Comunicação de Irregularidades

9.1. Os colaboradores do Grupo IP devem reportar qualquer conduta que indiciem estar em desconformidade com o presente Código de Ética, nos termos previstos na Política de Comunicação de Irregularidades do Grupo IP.

9.2. As comunicações de irregularidades referidas no número anterior devem ser efetuadas através dos seguintes meios:

endereço eletrónico:
comunicacao.irregularidades@infraestruturasdeportugal.pt

correio postal: Infraestruturas de Portugal, SA
Apartado 000533
Estação de Correios do Pragal – Almada
2801-602 Almada



10. Cumprimento do Código de Ética

10.1. Todos os colaboradores do Grupo IP devem pugnar pelo estrito cumprimento do Código de Ética.

10.2. A inobservância do presente Código de Ética por parte dos colaboradores do Grupo IP é passível de constituir infração disciplinar, sem prejuízo das consequências da conduta em sede de responsabilidade civil, criminal ou contraordenacional.



11. Disposições Finais

11.1. SUBSIDIARIEDADE

As normas constantes do presente Código de Ética não substituem nem prejudicam a sujeição dos seus destinatários aos deveres e obrigações que, com respeito às matérias nele previstas, decorram da lei, de norma regulamentar ou de outros normativos aplicáveis.

11.2. INTERPRETAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

11.2.1. A Direção de Assuntos Jurídicos e Compliance é responsável pelo esclarecimento de eventuais dúvidas que se suscitem a propósito da interpretação e/ou aplicação das normas enunciadas no presente Código de Ética.

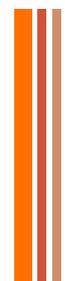
11.2.2. Serão promovidas as ações de sensibilização destinadas à divulgação, melhor compreensão e prática do presente Código de Ética.

11.3. APROVAÇÃO, PUBLICAÇÃO, DIVULGAÇÃO

11.3.1. O Código de Ética, elaborado em cumprimento do artigo 47.º do Decreto-lei n.º 133/2013, de 3 de outubro, na redação atual e do n.º 1 do artigo 19.º da Lei n.º 52/2019, de 31 de julho, é divulgado a todos os colaboradores do Grupo IP através da sua publicação na intranet e envio por correio eletrónico.

11.3.2. O Código de Ética foi aprovado em 04 de março de 2020 e publicado no Diário da República Aviso n.º 6759/2020, 2.ª Série n.º 78, de 21 de abril de 2020.

11.3.3. O Código de Ética é divulgado no website de cada uma das empresas do Grupo IP e das entidades indicadas na lei para o efeito.



FICHA TÉCNICA

COORDENAÇÃO E REDAÇÃO
Direção de Assuntos Jurídicos e *Compliance*

DESIGN E PRODUÇÃO
Direção de Comunicação e Imagem
1ª edição - revista
abril de 2020



CÓDIGO
ÉTICA



Praça da Portagem, 2809-013 Almada | Tel. 212 879 000
ip@infraestruturasdeportugal.pt | www.infraestruturasdeportugal.pt